

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»  
Филиал



Утверждаю:  
Н.Ф. Кудинова  
июнь 2020 г.  
М.П.

## **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии среднего профессионального образования

### **46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

Квалификация: Делопроизводитель

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППКРС – 2 г 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

**1. Сводные данные по бюджету времени в неделях (46.01.03 Делопроизводитель)**

курс	обучение по дисциплинам и МДК	учебная практика	производственная практика по профилю профессии	промежуточная аттестация	государственная (итоговая) аттестация	каникулы	всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	37	3	0	1	0	11	52
2 курс	32	7	0	2	0	11	52
3 курс	19	8	10	2	2	2	43
<b>всего</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## 2.1 План учебного процесса (программа подготовки квалифицированных рабочих, специалистов 46.01.03 Делопроизводитель)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.семестр)					
		зачет	Дифференцированный зачет	экзамен	промежуточной аттестации	Обязательная аудиторная					I курс		II курс		III курс	
						максимальная	Самостоятельная работа	всего занятий	в т. ч.		1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с
									Лекций, уроков	лаб. и практ. занятий	17	23*	16*	19	11	8
		п/а 0	п/а 1	п/а 1	п/а 1	п/а 1	п/а 1	п/а 1	п/а 1	п/а 1						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>					<b>3089</b>	<b>1037</b>	<b>2052</b>	<b>823</b>	<b>1229</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
						<b>2785</b>	<b>928</b>	<b>1857</b>	<b>736</b>	<b>1121</b>						
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые ОУП</b>					<b>1920</b>	<b>640</b>	<b>1280</b>	<b>580</b>	<b>700</b>						
ОУД.01	Русский язык и литература			5		427	142	285	89	196	68	92	32	72	21	
ОУД.02	Иностранный язык	1*3	4			255	84	171	0	171	68	46	32	25		
ОУД.04	История		4			255	84	171	141	30	68	46	32	25		
ОУД.05	Физкультура	1*3	4			245	84	161	0	161	68	46	32	15		
ОУД.06	ОБЖ		2			108	36	72	54	18	34	38				
ОУД.11	Обществознание		3			144	48	96	78	18	34	46	16			
ОУД.14	Естествознание		4			270	90	180	102	78	68	46	32	34		
ОУД.16	География			2		108	36	72	56	16	34	38				
ОУД.17	Экология		3			108	36	72	60	12		46	26			
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные ОУП</b>					<b>865</b>	<b>288</b>	<b>577</b>	<b>156</b>	<b>421</b>						
ОУД.03	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия			5		427	142	285	0	285	68	92	32	72	21	
ОУД.07	Информатика			4		162	54	108	0	108		46	40	22		
ОУД.12	Экономика			5		126	42	84	68	16				57	27	
ОУД.13	Право		6			150	50	100	88	12				38	30	32
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные дисциплины</b>					<b>304</b>	<b>109</b>	<b>195</b>	<b>87</b>	<b>108</b>						
УД.01	Астрономия	4				53	18	35	25	10				35		
УД.02	Русский язык и культура речи			5		98	40	58	0	58				38	20	
УД.03	История Иркутской области				4	105	35	70	46	24			32	38		
УД.04	Эффективное поведение на рынке труда				6	48	16	32	16	16						32
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>					<b>795</b>	<b>265</b>	<b>530</b>	<b>173</b>	<b>357</b>						
						<b>471</b>	<b>157</b>	<b>314</b>	<b>123</b>	<b>191</b>						
ОП.01	Деловая культура				6	48	16	32	4	28						32
ОП.02	Архивное дело		6			71	24	47	17	30					15	32
ОП.03	Основы делопроизводства			3		168	56	112	62	50	34	46	32			
ОП.04	Организационная техника	3				48	16	32	10	22			32			
ОП.05	Основы редактирования документов		5			62	21	41	6	35				19	22	

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	5				75	25	50	24	26				38	12	
<b>ОПВ.00</b>	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>					<b>324</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>50</b>	<b>166</b>						
ОПВ.01	Кадровое делопроизводство		6			54	18	36	10	26						36
ОПВ.02	ИКТ в профессиональной деятельности		5			114	38	76	0	76				38	38	
ОПВ.03	Основы секретарского обслуживания		3			105	35	70	40	30		38	32			
ОПВ.04	Компьютерная машинопись	1				51	17	34	0	34	34					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>					<b>1794</b>	<b>262</b>	<b>1532</b>	<b>208</b>	<b>1324</b>						
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					<b>1794</b>	<b>262</b>	<b>1532</b>	<b>208</b>	<b>1324</b>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>				бкв	<b>1059</b>	<b>149</b>	<b>910</b>	<b>98</b>	<b>812</b>						
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации		1*5	6		447	149	298	98	200	34	42	78	57	55	32
УП.01	Учебная практика			2,4,6	3,5	396		396	0	396		120	96	72	72	36
ПП.01	Производственная практика				6	216		216	0	216	0	0	0	0	0	216
<b>ПМ.02</b>	<b>Документирование и организационная обработка документов</b>				бкв	<b>735</b>	<b>113</b>	<b>622</b>	<b>110</b>	<b>512</b>						
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4*5	6		225	75	150	90	60				61	49	40
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов					114	38	76	20	56					44	32
УП.02.01	Учебная практика				6	162		162	0	162				72	54	36
УП.02.02	Учебная практика				6	90		90	0	90	0	0	0	0	54	36
ПП.02	Производственная практика				6	144		144	0	144	0	0	0	0	0	144
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	5	6			124	62	62	0	62					42	20
<b>Всего</b>						<b>5802</b>	<b>1626</b>	<b>4176</b>	<b>1204</b>	<b>2972</b>						
<b>Г(И)А</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>															<b>72</b>
<b>Г(И)А.01</b>	<b>подготовка к защите ВКР</b>															<b>36</b>
<b>Г(И)А.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>															<b>36</b>
Консультации на учебную группу по 4 часа на 1 студента в год									<b>Всего</b>	дисциплин и МДК*	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>684</b>	<b>396</b>	<b>288</b>
Государственная (итоговая) аттестация										учебной практики	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>108</b>
Выпускная квалификационная работа с 14.06.2021 по 27.06.2021										производст. практики / экзаменов	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360</b>
практикоориентированность:						84,34					0	1	1	1	3	4
										дифф. зачетов	1	2	3	4	4	4
										зачетов	3	2	1	1	2	0

**Пояснительная записка**  
**46.01.03 Делопроизводитель**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ «ИКЭСТ» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 639, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29509 от 20 августа 2013 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 8 мая 2015 г. № 37199;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (ред.31.12.2015 г.), зарегистрированного в Минюсте России 07 июня 2012г. № 24480, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 N 47532);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, с изменениями в соответствии с приказом от 17 ноября 2017 № 1138);
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», разработанных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г.№ 06-259);

- Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

Учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель регламентирует порядок реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия проводятся парами (90 минут). Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования, формируемых, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ОПОП среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Интегрированная учебная дисциплина «Естествознание» включает три раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью — «Физика», «Химия», «Биология». Разделы: «Физика» и «Химия» изучаются на первом курсе, раздел «Биология» – на втором. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Суммарная обязательная учебная нагрузка обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО должна составлять 2052 часа, в учебном плане составляет 2052 часа.

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 46.01.03 Делопроизводитель предусмотрено использование 216 часов вариативной части ОПОП:

ОПВ.01 Кадровое делопроизводство – 36 ч.;

ОПВ.02 ИКТ в профессиональной деятельности – 76 ч.;

ОПВ.03 Основы секретарского обслуживания -70 ч.;

ОПВ.04 Компьютерная машинопись – 34 ч..

В колледже система контроля включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменный опрос, лабораторная работа, контрольная работа, практическая работа, собеседование, тест, реферат, проверочная работа, отчет по производственной практике и др. Форма текущего контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения.

Контрольная работа (проверочная), лабораторная и практические работы — основные формы текущего контроля Система оценок - пятибалльная, по всем дисциплинам теоретического обучения учебной и производственной практики выставляется полугодовая и годовая оценка Порядок проведения учебной и производственной практики: учебная практика осуществляется путем чередования с теоретическим обучением. Занятия по учебной практике проводятся в учебно-производственных мастерских учреждения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием ОПОП (текущая, рубежная и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Промежуточная аттестация представляет собой экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Аттестации подлежат все обучающиеся колледжа.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина ФК.00 Физическая культура предусматривает 62 часа обязательных аудиторных занятий и 62 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в секциях).

Форму текущей аттестации определяет преподаватель в соответствии с учебными планами, программами и календарно-тематическим планированием в форме тестирования, решения ситуационных задач, защиты лабораторно-практических работ, выполнения контрольных работ и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. промежуточная аттестация по профессиональному модулю в виде экзамена (квалификационного) проводится после окончания прохождения производственной практики, предусмотренной изучением данного модуля( ПМ.01



Документационное обеспечение деятельности организации и ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов.

В учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В учебном процессе применяются различные виды самостоятельной работы, которые планируются по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Консультации для обучающихся, предусматриваются учебным планом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации среднего общего образования и реализуются на общеобразовательные дисциплины, междисциплинарные курсы, подготовку к экзаменам и ГИА. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в учебных мастерских. Порядок проведения учебной и производственной практики: учебная практика осуществляется путем чередования с теоретическим обучением. Занятия по учебной практике проводятся в учебно-производственных мастерских учреждения. Производственная практика предусмотрена по профессиональному модулю ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации». Место прохождения

- предприятия города и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами соответствующих органов

Обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, допускаются к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам ППКРС.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели на третьем курсе.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

русского языка и литературы;

иностранного языка;

географии;

экономики;

деловой культуры;

документационного обеспечения управления;

архивоведения;

безопасности жизнедеятельности;

методический.

Лаборатории:

документоведения;

учебная канцелярия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.